

Bachelor of Science en Administration des Affaires (BSc)

Description générale:

Le programme de BSc en Administration des Affaires offre une formation complète et rigoureuse sur les principes et pratiques du management moderne. Grâce à un curriculum dynamique, des expériences d'apprentissage pratiques et une implication dans l'industrie, les étudiants acquièrent les connaissances, compétences et aptitudes essentielles pour réussir dans un environnement commercial mondial compétitif.

Objectif de la formation:

- Offrir aux étudiants une base solide dans les disciplines clés de l'entreprise, notamment la finance, le marketing, les opérations, les ressources humaines et la gestion stratégique.
- Développer la pensée critique, les capacités d'analyse et de résolution de problèmes à travers des approches d'apprentissage expérientielles.
- Cultiver des compétences en communication, en leadership et en travail d'équipe, essentielles pour évoluer dans divers environnements organisationnels.
- Encourager des pratiques commerciales éthiques et socialement responsables, en intégrant la compréhension des impacts des décisions d'affaires sur la société et l'environnement.
- Préparer les diplômés à occuper des postes de début de carrière dans une large gamme d'industries ou à poursuivre des études au niveau master.

Débouchés professionnels :

Les diplômés du programme peuvent poursuivre une carrière dans divers secteurs, notamment :

- **Gestion d'entreprise** : Postes en management, opérations et administration au sein de grandes entreprises, PME ou organisations à but non lucratif.
- **Marketing et ventes** : Carrières en études de marché, publicité, gestion de marque, ventes et relations clients.
- **Finance et comptabilité** : Opportunités en analyse financière, banque d'investissement, comptabilité, budgétisation et planification financière.
- **Ressources humaines** : Métiers liés au recrutement, à la formation, à la gestion des talents, aux relations avec les employés et au développement organisationnel.
- **Entrepreneuriat** : Création d'entreprise ou participation à des start-ups en tant que fondateur, associé ou cadre dirigeant.

Compétences acquises à l'issue du programme :

À la fin du programme, les diplômés seront capables de :

- Maîtriser les concepts fondamentaux, les théories et les cadres de gestion d'entreprise.
- Appliquer des méthodes analytiques et quantitatives pour évaluer des problématiques commerciales, prendre des décisions éclairées et élaborer des stratégies.
- Communiquer efficacement, à l'oral et à l'écrit, avec différentes parties prenantes du monde des affaires.
- Travailler en équipe pour résoudre des défis commerciaux complexes et atteindre les objectifs organisationnels. Faire preuve de leadership et d'éthique dans la gestion des personnes, des ressources et des projets.
- S'adapter aux évolutions du monde des affaires et aux nouvelles tendances grâce à l'apprentissage continu et au développement professionnel

POINTS CLÉS :

- Expérience de Swiss UMEF : depuis 1984
- Organisateur : Faculté des Sciences de Gestion
- Durée de Programme : 3 ans à temps plein
- Nombre de crédits : 180 ECTS
- Méthodes d'enseignement :
Cours, conférences, débats, études de cas, discussions et présentations
- Langue d'enseignement :
Section française ou anglaise ou bilingue

Swiss UMEF se réserve le droit d'accepter ou de refuser un candidat sans motivation. Le contenu de toutes nos formations est la propriété de Swiss UMEF qui a le droit de faire toute modification sans avis préalable.



Bachelor of Science en Administration des Affaires (BSc)



Programme

Bachelor of Science en Administration des Affaires (BSc)

Première année 60 crédits (ECTS)

- Rhétorique et rédaction
- Mathématique financière
- Introduction au marketing
- Introduction au management
- Digital marketing
- Pensée critique
- Statistique appliquée aux affaires
- Économie
- Comptabilité financière
- Management des ressources humaines
- Intelligence artificielle
- Droit des affaires

Deuxième année 60 crédits (ECTS)

- Comptabilité de gestion
- Stratégie de communication
- Marketing dans un monde globalisé
- Finance d'entreprise
- Négociation d'affaires
- Comportements organisationnels
- Management de projet et prise de décision
- Marketing du luxe
- Politique et stratégie d'entreprise
- Géopolitique et géo-économie
- Développement durable
- Méthodologie de rédaction du mémoire

Troisième année Spécialisation 60 crédits (ECTS)

- Management du risque
- Achat et Supply Chain
- Leadership et gestion d'équipe
- Management international
- Commerce international
- Management de la qualité totale (TQM)
- Management de l'innovation
- Entrepreneurat et management des petites et moyennes entreprises
- Management du changement
- Systèmes d'information de Gestion
- Stage ou mémoire

Cours en tronc commun cinq premiers semestres

Cours spécialisés sixième semestre

Nos accréditations et certifications :



Institution accréditée selon
la LEHE pour 2022 - 2029



Bachelor of Science in Business Administration (BSc)



KEY POINTS:

- UMEF's Experience: since 1984
- Organizer: Faculty of Sciences Management
- Length of the program: 3 years full time
- Number of credits: 180 ECTS
- Methods of teaching:
Courses, Conferences, debates, case studies, discussions and presentations
- Teaching languages:
French or english or both

Swiss UMEF has the right to accept or refuse a candidate without having to motivate its decision.
The content of all our programmes are the property of Swiss UMEF.
Swiss UMEF reserves the right to introduce changes.



Description:

The BSc programme offers a comprehensive and rigorous education in the principles and practices of modern business management. Through a dynamic curriculum, experiential learning opportunities, and industry involvement, students gain the knowledge, skills, and competencies needed to succeed in today's competitive global business environment.

Objectives:

- Provide students with a solid foundation in core business disciplines, including finance, marketing, operations, human resources, and strategic management.
- Foster critical thinking, problem-solving, and decision-making skills through analytical and experiential learning approaches.
- Cultivate effective communication, leadership, and teamwork abilities essential for success in diverse organisational settings.
- Instil ethical and socially responsible business practices, with an understanding of the broader impacts of business decisions on society and the environment.
- Prepare graduates for entry-level positions in a wide range of industries or for further education at the master's level.

Career Opportunities:

Graduates are well-equipped to pursue diverse career opportunities in various sectors, including:

- **Business Management:** Entry-level roles in management, operations, and administration in corporations, small businesses, or non-profit organisations.
- **Marketing and Sales:** Positions in marketing research, advertising, brand management, sales, and customer relations.
- **Finance and Accounting:** Jobs in financial analysis, investment banking, accounting, budgeting, and financial planning.
- **Human Resources:** Careers in recruitment, training, talent management, employee relations, and organisational development.
- **Entrepreneurship:** Opportunities to start their own businesses or join start-ups as founders, partners, or executives.

Learning Outcomes:

Upon completion of the programme, graduates will be able to:

- Demonstrate a comprehensive understanding of fundamental business concepts, theories, and frameworks.
- Apply analytical and quantitative methods to evaluate business problems, make informed decisions, and develop strategic plans.
- Communicate effectively, both orally and in writing, with stakeholders in various business contexts.
- Work collaboratively in teams to solve complex business challenges and achieve organisational goals.
- Exhibit leadership qualities and ethical behaviour in managing people, resources, and projects.
- Adapt to changing business environments and emerging trends through continuous learning and professional development.

Bachelor of Science in Business Administration (BSc)



Programme

Bachelor of Science en Administration des Affaires (BSc)

First Year - 60 crédits (ECTS)

- Rhetoric and Composition
- Financial Mathematics
- Introduction to Marketing
- Introduction to Management
- Digital Marketing
- Critical Thinking
- Statistics Applied to Business
- Economics
- Financial Accounting
- Human Resource Management
- Artificial Intelligence
- Business Law

Second Year - 60 crédits (ECTS)

- Managerial Accounting
- Communication Strategy
- Global Marketing
- Corporate Finance
- Business Negotiation
- Organizational Behaviour
- Project Management and Decision Making
- Marketing of Luxury Products
- Business Policy and Strategy
- Geopolitics and Geo-Economics
- Sustainable Development
- Thesis Methodology

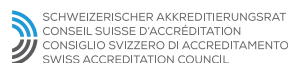
Third Year specialisation - 60 crédits (ECTS)

- Risk Management
- Purchasing and Supply Chain
- Leadership and Team Building
- International Management
- International Business
- Total Quality Management
- Innovation Management
- Entrepreneurship and Small Business Management
- Change Management
- Management Information Systems
- Dissertation or Internship

Common core courses first 5 semesters

Specialised courses sixth semester

Our accreditations and certifications:



Institution accréditée selon
la LEHE pour 2022 - 2029

